

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

2023

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (\*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

## Statutair bestuur van de instelling

| Naam bestuurslid | Functie bestuurslid |
|------------------|---------------------|
| J Zandhuis       | vz                  |
| A van der Meer   | penningmeester      |
| J Langhout       | secretaris          |
| F Schipper       | bestuurslid         |
|                  |                     |

Overige informatie bestuur (\*)

Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)

|                                                      |                                                   |                                                             |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen                 | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld            |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders        | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+                  | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen      |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten                 | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog            |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken            | <input type="checkbox"/> Milieu                   | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen          | <input type="checkbox"/> Minderheden              | <input type="checkbox"/> Studenten                          |
| <input type="checkbox"/> Dieren                      | <input type="checkbox"/> Minima                   | <input type="checkbox"/> Verslaafden                        |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden               | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden           | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen                      |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen                   | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën         | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes                 |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen              | <input type="checkbox"/> Ouderen                  | <input type="checkbox"/> Werklozen                          |
| <input type="checkbox"/> Jongeren                    | <input type="checkbox"/> Patiënten                | <input type="checkbox"/> Wildlife                           |
|                                                      |                                                   | <input type="checkbox"/> Overig                             |

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

1

**Algemeen (vervolg)**

**Doelstelling**  
 Statutaire doelstelling  
 van de instelling.  
 Wat wil de instelling  
 bereiken?

Het verwerven, beheren, exploiteren en instandhouden van motorsleepboot Holland, ten behoeve van museale en educatieve doeleinden. Dit vnl. d.m.v. het uitvoeren van passagiersvaarten in het waddengebied en noordzeegebied.

**Hoofddijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
 In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden  
 verricht de instelling?  
 Wanneer worden  
 welke werkzaamheden  
 uitgevoerd? En hoe  
 dragen die bij aan het  
 realiseren van de  
 doelstelling?

Gedurende het gehele jaar, maar met name in de periode december - maart, vindt het onderhoud b.v. de instandhouding van motorsleepboot Holland plaats.  
 In het zomerseizoen wordt de Holland ingezet t.b.v. de andere doelstellingen van de stichting, waarbij tegelijkertijd de exploitatie dmv chartervaarten wordt uitgevoerd.  
 De fondsenwerving in de vorm van donateurs, sponsorgelden en subsidies vindt gedurende het gehele jaar plaats

Hoe krijgt de instelling  
 inkomsten?

Middels giften/donaties, sponsoring, subsidiebijdragen en gegenereerde opbrengsten uit de charterexploitatie.

## 1 Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De inkomsten worden voornamelijk besteed aan de instandhouding van het schip (onderhoud, verzekering, classificatie, opleiding personeel en vrijwilligers). Daarnaast worden de inkomsten gebruikt ter dekking van de personele bezetting van het schip en aan de wal, welke in dienst zijn van de stichting, alsmede de direct met de exploitatie samenhangende kosten wo brandstof en food/beverage

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.zeesleepbootholland.nl/media/3878/definitief-bestuursverslag-2023-holland.pdf>

Open

**Beloningsbeleid**  
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

onbezoldigd bestuur

**Activiteitenverslag**  
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Zie bestuursverslag en Pesk Magazines

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.zeesleepbootholland.nl/media/3878/definitief-bestuursverslag-2023-holland.pdf>

Open

## 2 Balans

Balansdatum 31-12-2023

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

## Activa

31-12-2023

Immateriële vaste activa

€ 124

Materiële vaste activa

€ 500000

Financiële vaste activa

€ 500.000

Voorraden

€ 7947

Vorderingen &amp; overlopende activa

€ 29561

Effecten

€ 168.167

Liquide middelen

€ 205.675

Totaal

€ 905.675

## Passiva

31-12-2022

Continuïteitsreserve

€ 124

Bestemmingsreserve

€ 500000

Herwaarderings-reserve

€ 500.000

Overige reserves

€ 396154

Bestemmingsfondsen

€ 8847

Voorzieningen

€ 68973

Langlopende schulden

€ 0

Kortlopende schulden

€ 111483

Totaal

€ 189.303

Toelichting Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Zie [www.zeesleepbootholland.nl](http://www.zeesleepbootholland.nl) onder "Stichting" Downloads

31-12-2022

€ 124

€ 0

€ 0

€ 412028

€ 412.153

€ 110000

€ 100000

€ 67150

€ 689.303

31-12-2023

€ 124

€ 0

€ 0

€ 396154

€ 396.278

€ 140.000

€ 100000

€ 69397

€ 705.675

## 3 Staat van baten en lasten

**Baten**

|                                                                             |   |         |   |         |
|-----------------------------------------------------------------------------|---|---------|---|---------|
| Subsidies van overheden                                                     | € |         | € |         |
| Subsidies van andere instellingen zonder winststreven                       | € |         | € |         |
| Overige subsidies                                                           | € |         | € |         |
| <b>Baten van subsidies</b>                                                  | € |         | € |         |
| Baten sponsorbijdragen                                                      | € | 38.500  | € | 56.500  |
| Giften en donaties van particulieren                                        | € | 77464   | € | 77.668  |
| Nalatenschappen                                                             | € |         | € |         |
| Bijdragen van loterijinstellingen                                           | € |         | € |         |
| Overige giften                                                              | € |         | € |         |
| <b>Giften</b>                                                               | € | 115.964 | € | 134.168 |
| Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet) | € | 485300  | € | 419.339 |
| Financiële baten                                                            | € |         | € |         |
| Overige baten                                                               | € |         | € |         |
| <b>Som van alle baten</b>                                                   | € | 601.264 | € | 553.507 |

**Lasten**

|                                                  |   |          |   |         |
|--------------------------------------------------|---|----------|---|---------|
| Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs) | € | 405908   | € | 366.114 |
| Verstrekte subsidies & giften                    | € |          | € |         |
| Aankopen en verwervingen                         | € |          | € |         |
| Communicatiekosten                               | € |          | € |         |
| Personeelskosten                                 | € | 157.878  | € | 132.383 |
| Huisvestingskosten                               | € |          | € |         |
| Afschrijvingen                                   | € |          | € |         |
| Financiële lasten                                | € | 5936     | € | 6240    |
| Overige lasten                                   | € | 47417    | € | 24.841  |
| <b>Som van de lasten</b>                         | € | 617.139  | € | 529.578 |
| <b>Saldo van baten en lasten</b>                 | € | - 15.875 | € | 23.929  |

3

## Staat van baten en lasten (vervolg)

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

zie [www.zeesleepbootholland.nl](http://www.zeesleepbootholland.nl) onder " Stichting" Downloads

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

zie [www.zeesleepbootholland.nl](http://www.zeesleepbootholland.nl) onder " Stichting" Downloads

Open